INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	3		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	07	2023

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD – CTO 2338/2023 – 23/05/2023.
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTINEZ MARTINEZ DUBEIMAR	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.030.560.840 de Bogotá D. C.	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$19.395.400	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	23/05/2023.	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	27/02/2024.	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/07/2023 AL 30/07/2023.	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación(actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Planear cada una de las sesiones de clase transversalizando el componente pedagógico y psicosocial del proyecto jornada escolar complementaria implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena y ejecutar de manera presencial, virtual y/o alternativas las sesiones de clase establecidas por el proyecto, teniendo en cuenta tiempo de sesión, una (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial y/o virtual previa aprobación del supervisor (se acredita con la asistencia en el SIM) acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido), adicionalmente según los requerimientos del proyecto, registrar la asistencia y accidentes(en caso que exista) de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo doce (12) horas después de ejecutada.</td><td>ACTIVIDADES: Para el mes de julio se planearon las sesiones declase en el centro de interés de Taekwondo teniendo en cuenta los tiempos establecidos por la obligación, a continuación, se relacionacuadro comparativo.
<table>
<tr><th>No de grupo.</th><th>Horario.</th><th>Sesiones planeadas.</th><th>Sesiones ejecutadas.</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Martes 7:15 a 9: 15 am. Miércoles 10:00 am a 12:00 pm.</td><td>-11/07/2023
-12/07/2023
-18/07/2023
-19/07/2023
-25/07/2023
-26/07/2023</td><td>-11/07/2023
-12/07/2023
.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Jueves 9:30 a 11:30 am. Viernes 7:15 a 9:15 am.</td><td>-13/07/2023
-14/07/2023
-21/07/2023
-27/07/2023
-28/07/2023</td><td>-13/07/2023
-14/07/2023</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Miércoles 7:15 a 9:15 am. Viernes 9:30 a 11:30 am.</td><td>-12/07/2023
-14/07/2023
-19/07/2023
-21/07/2023
-26/07/2023
-28/07/2023</td><td>-12/07/2023
-14/07/2023</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Martes 9:30 a 11:30 am. Jueves 7:15 a 9:15 am.</td><td>-11/07/2023
-13/07/2023
-18/07/2023
-25/07/2023
-27/07/2023</td><td>-11/07/2023
-13/07/2023</td></tr>
</table>
EVIDENCIA: Reporte general de clase descargado de la plataforma misional SIM.

UBICACIÓN: SECOP II/ Usuario: dubeimar.martinez/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 2338/ /detalles/ sesión 7 documentos ejecución del contrato/ evidencias Julio Carpeta digital Obligación 1.</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr>
<td>Obligación No. 2: Conocer los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes, y que alleguen copia de su carné de EPS, el nombre desu acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo, en el formato establecido.</td>
<td>ACTIVIDADES: Para el periodo de julio, se realiza la solicitud de los antecedentes médicos a la docente enlace Consuelo Martínezvía correo electrónico para el año 2022; dicho listado no ha sido actualizado debido a que la IED continúa en procesos de admisióny matriculas de estudiantes nuevos.

EVIDENCIA: Listado oficial del año 2022, donde se reportan las condiciones médicas de los estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.),enviado por la docente enlace Consuelo Martínez.

UBICACIÓN: UBICACIÓN: SECOP II/ Usuario: dubeimar.martinez/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 2338/ /detalles/ sesión 7 documentos ejecución del contrato/ evidencias julio Carpeta digital Obligación 2.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 3: Identificar y reportar a los estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva, que cumplen condiciones y parámetros establecidos por el componente de talentos deportivos y remitirlos al formador profesional encargado.</td>
<td>ACTIVIDADES: Durante el periodo del mes de junio, no se identifican estudiantes con las condiciones para ingresar al componente de talentos deportivos, debido al reciente regreso a las sesiones de clase en la institución educativa.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 4: Asistir, participar y/o apoyar de manera presencial y/o virtual las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo delproyecto como los intercambios deportivos, mediciones o valoraciones físico-atléticas, acompañamientos institucionales, las sesiones comunitarias, eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados para el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad, así como el cuidado de laimplementación deportiva, el cuidado de los escenarios deportivos y cumplimiento de las normas de bioseguridad, que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección</td>
<td>ACTIVIDADES: Se realizaron las actividades programadas por el grupo de trabajo, los componentes operativos, psicosociales y pedagógicos de la gerencia del programa.

<table>
<tr><th>FECHAS</th><th>TEMA</th><th>LUGAR</th></tr>
<tr><td>Del 04/07/2023 al 08/07/2023.</td><td>Se realiza el apoyo y la ejecución a las vacaciones recreo deportivas en las fechas establecidas por la gerencia del proyecto.</td><td>Parque San Francisco II</td></tr>
<tr><td>11/07/2023.</td><td>Reunión operativa con el equipo de formadores, gestor y docente enlace de la IED Nuevo San Andrés de los Altos, para recibir lineamientos con respecto a los estudiantes asistentes a los centros de interés.</td><td>IED Nuevo San Andrés de los Altos.</td></tr>
<tr><td>18/07/2023.</td><td>Reunión operativa con el equipo de formadores, gestor y docente enlace de la IED Nuevo San Andrés de los Altos para</td><td>IED Nuevo San Andrés de los Altos.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>General.</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>recibir lineamientos con respecto a la entrega de informes y el evento del día de la colombianidad que se llevará a cabo en la IED el 21/07/2023.</td><td></td></tr>
<tr><td>25/07/2023.</td><td>Reunión operativa con el equipo de formadores, gestor y docente enlace de la IED Nuevo San Andrés de los Altos.</td><td>IED Nuevo San Andrés de los Altos.</td></tr>
</table>

EVIDENCIA: Actas de reunión y registros fotográficos de las jornadas.
UBICACIÓN: UBICACIÓN: SECOP II/ Usuario: dubeimar.martinez/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 2338/ /detalles/ sesión 7 documentos ejecución del contrato/ evidencias Julio Carpeta digital Obligación 4.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 5: El Contratista adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses conforme con lo estipulado en la resolución 424 de 2021 o las vigentes, “por medio de la cual se adopta la política sobre conflicto de Intereses en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte- IDRD. Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, profesionales, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del Contrato.</td>
<td>ACTIVIDADES: Como persona natural y con vínculo laboral como CONTRATISTA EN EL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – IDRD, COMPRENDO EL ALCANCE DE la resolución 424 de 2021, “Por medio de la cual se adopta la política sobre conflicto de intereses en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD” y adopto las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses durante el cumplimiento de mis funciones como formador teniendo en cuenta los procesos pedagógicos del centro de interés de fútbol de salón, así mismo no tengo impedimento de interés particular para desempeñarme como funcionario público.

EVIDENCIA: Resolución 424 de 2021.

UBICACIÓN: UBICACIÓN: SECOP II/ Usuario: dubeimar.martinez/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 2338/ /detalles/ sesión 7 documentos ejecución del contrato/ evidencias Julio Carpeta digital Obligación 5.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 6: Disponer y Gestionar las herramientas y /o elementos de comunicación, digitales, tecnologías y/u ofimáticas necesarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato así mismo compartir por medio digital o los diferentes medios de difusión masiva, “puede ser</td>
<td>ACTIVIDADES: Para el periodo del mes de julio se cuenta con las herramientas digitales tecnologías y ofimáticas con el fin de garantizar la ejecución del contrato de manera presencial y/o virtual contando con los medios tecnológicos para la constante comunicación con el supervisor del contrato.

EVIDENCIA: Correos enviados a gestores, llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, pantallazos.

UBICACIÓN: UBICACIÓN: SECOP II/ Usuario: dubeimar.martinez/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 2338/</td>
</tr>
</table>

redes sociales" los eventos que realice laentidad.	/detalles/ sesión 7 documentos ejecución del contrato/ evidencias Junio Carpeta digital Obligación 6.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR EPS.	$ 145.000
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR.	$ 185.600
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA.	$ 23.800
	TOTAL	**$ 354.400**

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexaradicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencieque el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de lasactividades realizadas durante la ejecución contractual.

Firma Contratista.
DUBEIMAR MARTINEZ MARTINEZ
CC 1.030.560.840
.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONESDEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESCRITAS Y SUSTENTADAS POR EL MISMO EN ESTE INFORME.

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas.N° de Identificación: 79.747.015.
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 2.